	MACROPROCESO: APOYO	Código: F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	Versión: 01 Fecha: 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	Página: 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: 22 NOV- 2024 HORA: 10:20 am

TIPO DE SOLICITUD: INTERNA [ ] EXTERNA [ ]

SOLICITUD DE: CONSULTA [ ] PRÉSTAMO [X]

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: _____

NOMBRE DEL USUARIO: Yenci Liliana Delgado IDENTIFICACIÓN No: 41170435

CARGO QUE DESEMPEÑA: Talento humano

CORREO ELECTRONICO: yldelgado@rtp.edu.co CELULAR No. 3143348975

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
H.L. MARTA del Socorro Chinchilla	carpeta	14	1	
TOTAL				

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
			Nº TOMOS				22	11	2024

FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES: